



WEB SAC

Cadastro Departamento

Objetivo

Este manual foi desenvolvido com intuito de capacitar os responsáveis pelo sistema Web Sac, a conhecer o procedimento do módulo **DEPARTAMENTO** e a sua importância.

A cada etapa você visualizará as telas e a explicação do que deve ser feito.

Conceito

O módulo **DEPARTAMENTO** é a forma de organizar os itens de um estabelecimento, o cadastro do departamento possibilita o controle dos produtos, relatórios de vendas, compras, fornecedores e notas fiscais. O cadastramento correto possibilita o melhor controle das mercadorias.

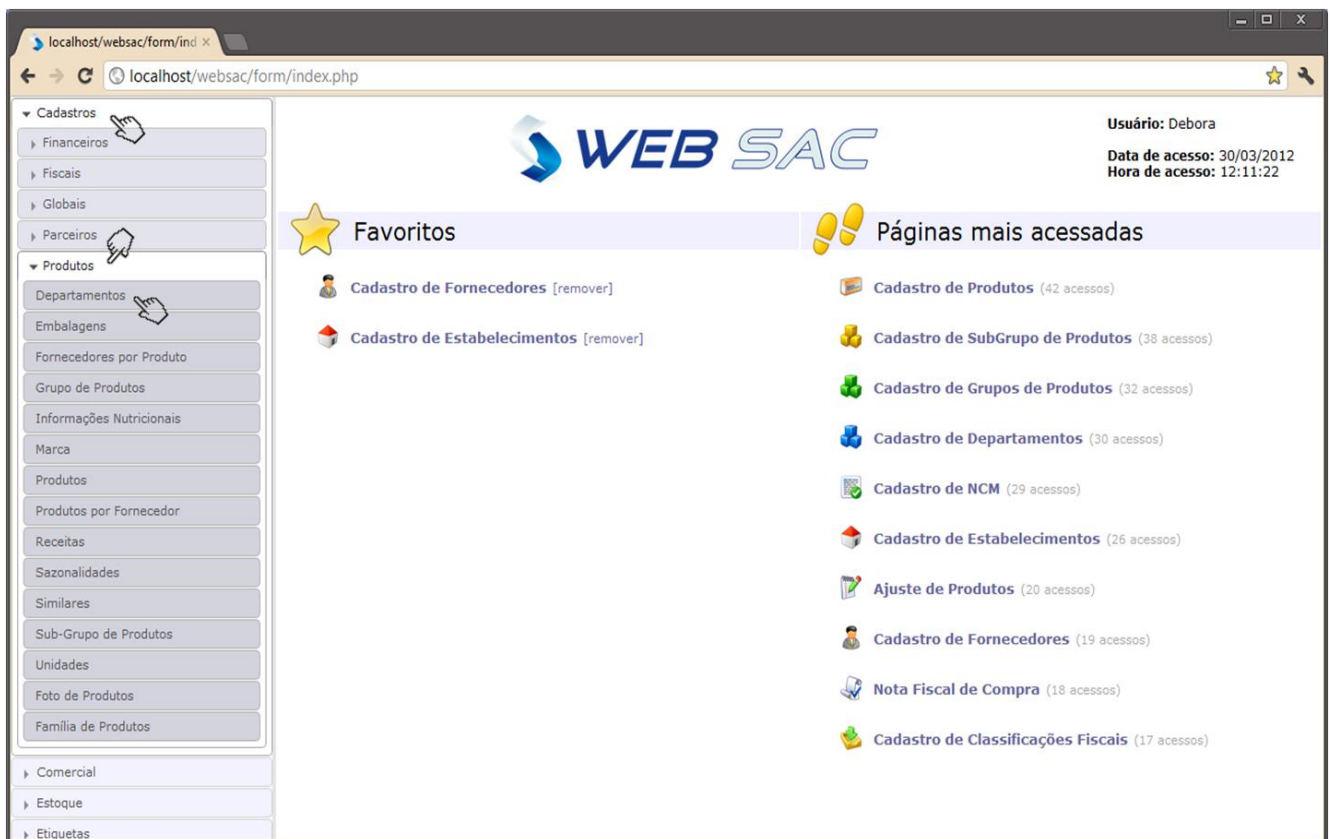
Sumário

1. Menu Departamento.....	3
2. Cadastro do Departamento	4
3. Pesquisar Departamento	5

Módulo Cadastros

1. Menu Departamento

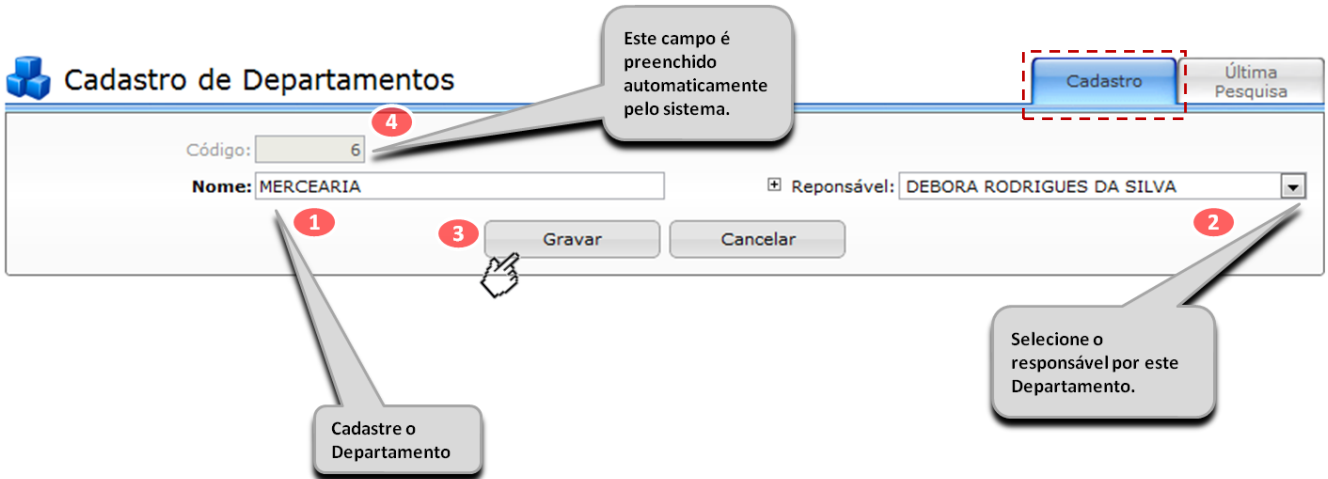
Acesse o menu do sistema e clique no módulo >**CADASTROS**>sessão>**PRODUTOS**>categoria>**DEPARTAMENTOS**



The screenshot shows the WEB SAC web application interface. The browser address bar displays 'localhost/websac/form/index.php'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: Cadastros (expanded), Financeiros, Fiscais, Globais, Parceiros, Produtos (expanded), Departamentos (highlighted), Embalagens, Fornecedores por Produto, Grupo de Produtos, Informações Nutricionais, Marca, Produtos, Produtos por Fornecedor, Receitas, Sazonalidades, Similares, Sub-Grupo de Produtos, Unidades, Foto de Produtos, Família de Produtos, Comercial, Estoque, and Etiquetas. The main content area features the WEB SAC logo, user information (Usuário: Debora, Data de acesso: 30/03/2012, Hora de acesso: 12:11:22), and two sections: 'Favoritos' (Favorites) and 'Páginas mais acessadas' (Most accessed pages). The 'Favoritos' section lists 'Cadastro de Fornecedores' and 'Cadastro de Estabelecimentos'. The 'Páginas mais acessadas' section lists various modules with their respective access counts, such as 'Cadastro de Produtos' (42 acessos) and 'Cadastro de Departamentos' (30 acessos).

2. Cadastro do Departamento

Esta é a tela que deve ser cadastrado as informações do **Departamento**. Sem este procedimento não é possível cadastrar um produto.



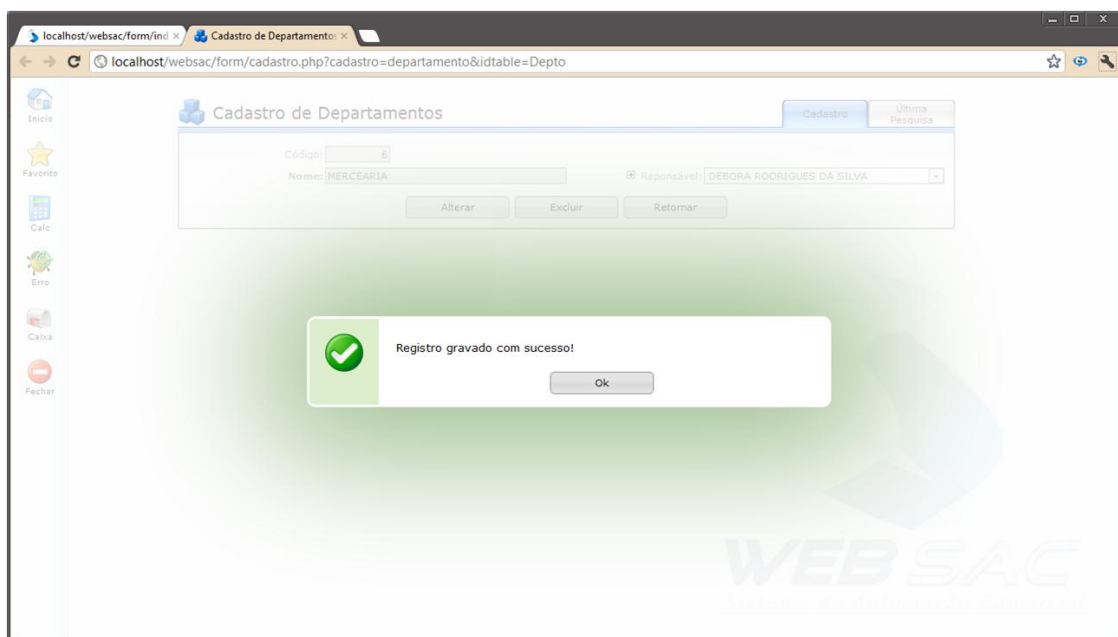
Cadastro de Departamentos

Código: **4** Este campo é preenchido automaticamente pelo sistema.

Nome: **1** Cadastre o Departamento

Reponsável: **2** Selecione o responsável por este Departamento.

3



3. Pesquisar Departamento

Ao cadastrar o nome do departamento e os responsáveis, você pode pesquisar todos os departamentos existentes.



Cadastro de Departamentos

Cadastro

Última Pesquisa

Código	Nome	Responsável	Total de Produtos
12	ACOUGUE		16
14	BAZAR		2
1	BEBIDAS		7
7	CARNES		0
4	CEREAIS		0
10	FRIOS		1
8	GELADEIRA		4
13	HIGIENE		6
9	LIMPEZA		0
6	MERCEARIA	DEBORA RODRIGUES DA SILVA	10
11	PASCOA		1
5	PERFUMARIA		6

Exibindo 12 registros



ControlWare

S I S T E M A S